



Unione europea
Fondo sociale europeo



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ISTITUTO COMPRENSIVO ITTIRI-USINI

C.so Vittorio Emanuele 169 – 07044 Ittiri (SS) Tel. 079 440365

E-Mail: ssic83600q@istruzione.it – PEC: ssic83600q@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.istitutocomprensivoittiri.edu.it

CF 92123410901 – C. MECC. SSIC83600Q - Codice Univoco Ufficio: UFQC8E

con Sedi associate: ITTIRI – USINI – URI

Circolare a.s. 2024-25

ISTITUTO COMPRENSIVO-ITTIRI
Prot. 0010228 del 10/10/2024
II-1 (Uscita)

- Ai Genitori degli alunni - loro sedi
- Ai Docenti
- Al Personale ATA
- Al Sito web

Oggetto: Elezioni Consiglio di Istituto – Rinnovo per il triennio 2024-2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Circolare U.S.R. n. 16685 del 20.09.2024;
- VISTA l'O.M. n.215 del 15.07.1991 e successive modifiche;
- CONSIDERATO che l'Istituto ha adottato la settimana corta ed è chiuso nella giornata del sabato;

AVVISA

A. Sono indette le elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto.

B. Le operazioni di voto si svolgeranno:

➤ **domenica 24.11.2024 dalle ore 8:00 alle ore 12:00**

➤ **lunedì 25.11.2024 dalle ore 8:00 alle ore 13:30.**

Nei seggi che saranno istituiti presso le scuole secondarie di 1° grado di **Ittiri, Usini e Uri**.

Pertanto si ricordano le scadenze previste per le procedure ordinarie per l'elezione del Consiglio:

1. Costituzione Commissione Elettorale (2 docenti, 2 genitori, 1 ATA) **entro giovedì 10 ottobre 2024;**
2. Formazione e comunicazione elenchi elettorali e individuazione delle sedi di seggio entro il 35° giorno antecedente le votazioni (**entro venerdì 18 ottobre 2024;**
3. Deposito degli elenchi elettorali da parte della commissione entro il 25° giorno antecedente le votazioni (**entro martedì 29 ottobre 2024;**
4. Presentazione della lista dei candidati: dalle ore 9:00 del 20° giorno antecedente le votazioni (sabato 2 novembre 2024) e non oltre le ore 12:00 del 15° giorno (**entro venerdì 8 novembre 2024**). Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della lista (art. 32 c.6 O.M. 215/91);
5. Esposizione delle liste dei candidati nella giornata di **venerdì 8 novembre 2024;**
6. Presentazione dei candidati e dei programmi elettorali dal 18° giorno (mercoledì 6 novembre 2024) al 2° giorno antecedente le votazioni (venerdì 22 novembre 2024). Le richieste per le riunioni sono presentate al Dirigente Scolastico entro il 10° giorno antecedente le votazioni (entro giovedì 14 novembre 2024);
7. I seggi elettorali vengono nominati dal Dirigente Scolastico su designazione della Commissione Elettorale entro e non oltre il 5° giorno antecedente le votazioni (**entro martedì 19 novembre 2024**).

Hanno diritto di voto e possono essere votati tutti i genitori degli alunni iscritti, i docenti e il personale ATA di ruolo o supplente/incaricato annuale.

Si allega un pro-memoria contenente le procedure per l'elezione dei rappresentanti dei genitori in seno al Consiglio di Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo Zentile

(firmato digitalmente ai sensi del CAD)



ISTITUTO COMPRESIVO ITTIRI-USINI

C.so Vittorio Emanuele 169 – 07044 Ittiri (SS) Tel. 079 440365
E-Mail: ssic83600q@istruzione.it – PEC: ssic83600q@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.istitutocomprensivoittiri.edu.it
CF 92123410901 – C. MECC. SSIC83600Q - Codice Univoco Ufficio: UFQC8E
con Sedi associate: ITTIRI – USINI – URI

Elezioni Consiglio di Istituto - promemoria per i genitori:

Numero dei candidati per ciascuna lista: sino al doppio dei rappresentanti da eleggere (sino a 16)

- Le liste possono avere anche un solo candidato
- Eleggibili: 8 genitori

Presentazione delle liste dei candidati:

- Ciascuna lista deve essere presentata da almeno 20 genitori

Modalità di votazione:

1. **il voto viene espresso apponendo una croce sul numero romano della lista prescelta;**
2. **le preferenze vanno indicate apponendo una croce nella casella accanto ai nominativi prestampati;**
3. **il numero di preferenze esprimibili per la categoria genitori è uguale a 2;**
4. **si precisa che deve essere votata una sola lista e le preferenze devono essere date ai candidati della medesima lista.**

Documenti necessari per la presentazione delle liste:

- dichiarazione in carta libera di accettazione da parte dei candidati con attestazione contestuale di non far parte di altre liste per la stessa componente e per lo stesso tipo di elezione;
- documento di identità valido.

Modalità nella formazione delle liste:

- per ciascun candidato e presentatore di lista deve essere indicato: COGNOME, NOME, LUOGO DI NASCITA, DATA DI NASCITA. I candidati vanno numerati in ordine progressivo (numeri arabi);
- Contrassegni lista: numero romano riflettente l'ordine di presentazione.

Irregolarità delle liste: Entro il terzo giorno successivo alla presentazione, la Commissione Elettorale notifica all'albo le irregolarità riscontrate con l'invito a regolarizzare entro 3 giorni. Le decisioni sulla regolarizzazione sono rese pubbliche entro 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle liste con affissione all'albo.

Rappresentati delle liste:

- i nominativi del rappresentante di lista vanno segnalati dal primo firmatario dei presentatori al presidente della Commissione Elettorale.

Propaganda elettorale:

- può essere effettuata solo dai presentatori di lista e candidati. Le riunioni per la presentazione dei programmi e dei candidati debbono essere richieste al Dirigente Scolastico almeno 5 giorni prima, mediante comunicazione scritta, datata e firmata;
- le riunioni in locali scolastici saranno tenute secondo un diario stabilito dal Dirigente Scolastico stesso.

Si raccomanda la massima tempestività nella presentazione delle richieste, affinché il Dirigente Scolastico sia in grado di predisporre in tempi utili i locali e il servizio.